

## Stellenausschreibung

---

Im Amt für Finanzen und Liegenschaften ist eine Stelle für die

### **Sachbearbeitung im Referat Steuern und Abgaben (m/w/d)**

ab 01.06.2024 zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Erfassen, Festsetzen, Führen und Überwachen der Steuer- und Abgabepflichtigen
- Ermittlung, Festsetzung, laufende Verwaltung und Archivierung der Grundsteuern, der Gebühren zur Deckung der Beiträge des Wasser- und Bodenverbandes, der Gebühren für Straßenreinigung, sowie der Hundesteuer und der Vergnügungssteuer
- Erstellen von Bescheiden unter Zusammenarbeit mit Steuer-/Abgabepflichtigen und Behörden
- Bearbeiten von Widersprüchen und Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten
- Neuanlagen, Verwalten und Aktualisieren von Personenkonten
- Bearbeiten von Stundungs- und Erlassanträgen
- Mitwirkung bei Zahlungs- und Mahnverfahren

#### **Unser Anforderungsprofil:**

- Verwaltungsfachangestellter oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung vorzugsweise mit mehrjähriger Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit
- sehr gutes Zahlenverständnis, Erkennen von Zusammenhängen
- selbständige, verantwortungsbewusste und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- wünschenswert sind sehr gute Ortskenntnisse sowie Kenntnisse auf dem Gebiet der kommunalen Steuern und Abgaben

#### **Ihre Vorteile bei uns:**

- eine unbefristete Vollbeschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **06.05.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz  
Referat Personal  
Markt 1  
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an [personal@neustrelitz.de](mailto:personal@neustrelitz.de).

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 30.11.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.